



ที่ ยล ๐๐๐๖/ว ๒๖

ศาลากลางจังหวัดยะลา

ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
เรียน

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ |              |
| ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบเสนอเรื่องเพื่อกำหนดในวาระการประชุม                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม/ หนังสือมอบหมายผู้แทน                 | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วยจังหวัดยะลา กำหนดจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา เพื่อขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัดยะลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดยะลาขอเชิญท่านในฐานะคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หากคณะอนุกรรมการฯ ท่านใดมีความประสงค์จะกำหนดเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ขอให้แจ้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมทั้งจัดส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายอำนาจ ชูทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา



ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

QR code สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

โทร. ๐-๗๓๒๒-๑๗๑๑

E-mail : saraban\_yla@opsmoac.go.th



“มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์”

หนังสือจังหวัดยะลา ที่ ยล ๐๐๐๖/ว.๒๒.....

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เรียน

๑. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนรองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน  
จังหวัดยะลา (ฝ่ายทหาร)
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดยะลา
๓. ปลัดจังหวัดยะลา
๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา
๕. ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
๖. พาณิชย์จังหวัดยะลา
๗. อุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา
๙. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดยะลา
๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยะลา
๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัดยะลา
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดยะลา
๑๓. เกษตรจังหวัดยะลา
๑๔. สหกรณ์จังหวัดยะลา
๑๕. ประมงจังหวัดยะลา
๑๖. ปศุสัตว์จังหวัดยะลา
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวปัตตานี
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นราธิวาส
๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานยะลา
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินยะลา
๒๒. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดยะลา
๒๓. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๙
๒๕. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา
๒๖. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา
๒๗. พัฒนาการจังหวัดยะลา
๒๘. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยะลา
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จังหวัดสงขลา
๓๐. นายสังวรณ์ ยี่รัฐศิริ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓๑. นายกัสมัน ยะมาแล ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓๒. ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. จังหวัดยะลา
๓๓. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
๓๔. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จำกัด

(ร่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ : การขับเคลื่อนนโยบายของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า)

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๒ ข้อเสนอของรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า) โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๓ ข้อเสนอของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอำรินทร์ มะยูโซ๊ะ)

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๔ การกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมการข้าว ในพื้นที่จังหวัดยะลา

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๕ การติดตามสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดยะลา

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๓.๖ รายงานสถานการณ์น้ำ ปี ๒๕๖๙ โดย โครงการชลประทานยะลา

๓.๗ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรจังหวัดยะลา โดย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

๓.๘ รายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๙

๑) ด้านพืช โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา

๒) ด้านปศุสัตว์ โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา

๓) ด้านประมง โดย สำนักงานประมงจังหวัดยะลา

๓.๙ การแก้ไขปัญหาโรคนางพาราในพื้นที่จังหวัดยะลา โดย การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อการบริหารจัดการความมั่นคงทางอาหารและโภชนาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑

โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์  
ที่ ๓ /๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด   | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนาจการ<br>รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ       |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๔. ปลัดจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๖. ท้องถิ่นจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๗. พาณิชย์จังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๘. อุตสาหกรรมจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. ประธานหอการค้าจังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๑๓. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๑๕. ประมงจังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๑๖. ปศุสัตว์จังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด   | อนุกรรมการ       |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๑๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด  | อนุกรรมการ       |
| ๒๐. ผู้อำนวยการ....  |                  |

๒๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๓. เกษตรจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๔. สหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดนั้น ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร จำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน	อนุกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	อนุกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๐. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง	อนุกรรมการ
๓๑. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยร่วมใจจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	อนุกรรมการ
๓๒. ประธานสมาคม SME ไทย จังหวัด	อนุกรรมการ
๓๓. ประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๓๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการและเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ
๔. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ
๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
๗. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
๙. ปฏิบัติงาน...

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผน  
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

แบบเสนอเรื่องเพื่อกำหนดในระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

หัวข้อเรื่อง/ประเด็น

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑) ข้อเท็จจริง

๒) ข้อเสนอเพื่อทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) ข้อเท็จจริง

๒) เสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑).....

๒.๒) .....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ขอให้ส่วนราชการ/ผู้เสนอ เตรียมข้อมูลชี้แจงในที่ประชุมฯ และกรุณาส่งเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล  
ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง e-mail :  
saraban\_yla@opsmoac.go.th

แบบตอบรับการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการฯ

ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

๒. การเข้าประชุม

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และไม่สามารถจัดส่งผู้เข้าประชุมแทน

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยขอมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทน คือ

ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) .....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

\* กรณีหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเองเนื่องจาก

.....  
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙  
ทาง e-mail : saraban\_yla@opsmoac.go

๒. กรุณานำแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฉบับจริง และ ๑) สำเนาบัตรประชาชน ๒) สำเนาสมุดคู่มือบัญชี  
ธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนฯ ขอให้แนบหนังสือมอบหมาย  
ฉบับจริง มามอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาในวันประชุมด้วย

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววีนารม หะยีสะมาแอ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๗๓-๗๗๘๘



หนังสือมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เขียนที่.....

วันที่..... เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา

ตามที่จังหวัดยะลา ได้มีหนังสือเชิญคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาเข้าร่วมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรียะลา อาคาร ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ..... ในฐานะคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา  
ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงขอมอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....เข้าร่วมประชุมแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่เป็นคณะกรรมการฯ โดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ และผู้เข้าร่วมประชุมแทนสามารถเบิกเบี้ยประชุมได้
๒. กรุณานำแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฉบับจริง และ ๑) สำเนาบัตรประชาชน ๒) สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุมแทนฯ ขอให้แนบหนังสือมอบหมายฉบับจริงมามอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลาในวันประชุมด้วย